



HORA

Nº.....

E N T R A D A

DATOS SOLICITANTE Y REPRESENTADO	Apellidos		
	Nombre		D.N.I. ó N.I.F.
	En representación de		C.I.F. ó N.I.F.
	Domicilio a efectos de notificación		
	Calle	Nº	Piso
	C.P.	Municipio	Provincia
Teléfono	Fax	Correo electrónico	

Las notificaciones oficiales se enviarán a la dirección y fax anteriormente reseñada

TÉCNICO AUTOR PROYECTO	Apellidos		Nombre	D.N.I. ó N.I.F.
	Calle		Nº	Piso
	C.P.	Municipio	Provincia	
	Teléfono	Fax	Correo electrónico	

OBJETO DE LA SOLICITUD	Asunto 1: APROBACIÓN DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN:
	Asunto 2: RECEPCIÓN OBRAS DE URBANIZACIÓN DEL PROYECTO :

El/la firmante, SOLICITA la tramitación del Asunto, 1 ó 2 seleccionado, para el que se adjunta la documentación que se señala al dorso.

Logroño,

El/la Solicitante

EXCMA. SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE LOGROÑO

PROTECCIÓN DE DATOS: El Excmo. Ayuntamiento de Logroño, en su carácter de responsable del fichero, le informa que los datos personales que proporcione en respuesta al presente formulario serán incorporados al fichero de "Registro General", inscrito a tal efecto en el Registro General de Protección de Datos. Dichos datos, serán recogidos y tratados en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el resto de la normativa que la desarrolla. Del mismo modo, podrá ejercitar, bajo los supuestos amparados en la Ley, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos del fichero dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección:

Ref: Protección de Datos Quejas y Sugerencias Ayuntamiento de Logroño / Avenida de la Paz, nº 11 / 26071 Logroño

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE

Asunto 1: APROBACIÓN PROYECTO URBANIZACIÓN:

- 2 ejemplares del proyecto técnico en DIN-A4
- 2 ejemplares del proyecto en formato digital indicando en el CD la fecha.
- Otros documentos en caso de tratarse de una Entidad Urbanística: acuerdo de la Asamblea General aprobando el Proyecto.

Asunto 2: RECEPCIÓN OBRAS DE URBANIZACIÓN:

2 ejemplares Documentación Final de Obra en formato papel y digital que contenga:

- Memoria
- Control de Calidad
- Planos final de obra (incluido plano topográfico en coordenadas UTM). Se adjuntarán a los planos junto con los archivos necesarios para poder abrir correctamente la documentación gráfica (se comprobará utilizando la orden archivo-etrasmit):
 - archivos de trazados asociados .ctb
 - fuentes asociadas .ttf, shx ó .fmp
 - todos las "referencias externas" .dwg y formatos de imágenes.
- Resumen Gestión de Residuos:

Cantidad de residuos	Código LER (orden MAM/304/2002)	Demominación del residuo	Gestor al que se le han entregado las residuos
Por ejemplo: 4.000,00 Kg	130205	Aceite mineral usado	RETRAOIL, S.L.