

**RESERVA DE ESPACIOS**

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| <b>Nombre y apellidos:</b> |                |
| <b>Entidad:</b>            |                |
| <b>Teléfono:</b>           | <b>E-mail:</b> |

|   |                                   |   |     |    |   |
|---|-----------------------------------|---|-----|----|---|
| <b>Actividad a desarrollar:</b>   |                                   |   |     |    |   |
| <b>Espacio solicitado</b> <input type="radio"/> Sala de usos múltiples ( max. 40 pax)<br><input type="radio"/> Sala multiusos (max. 20 pax)<br><input type="radio"/> Salón de actos (max. 154 pax)<br><input type="radio"/> Una habitación propia (max. 20 pax)<br><small>(Espacio por la igualdad y la prevención de la violencia de género)</small> | <b>Nº de personas asistentes:</b> |   |     |    |   |
| <b>Fecha/s y horario (indicar hora de inicio y finalización):</b>   |                                   |   |     |    |   |
| Día   | De                                | A | Día | De | A |
| Día   | De                                | A | Día | De | A |
| Día   | De                                | A | Día | De | A |
| Día   | De                                | A | Día | De | A |

| <b>Medios solicitados (indicar número o marcar con una equis)</b>        |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Micrófonos de mesa (solo salón) (max. 2)        | <input type="checkbox"/> Proyector  |
| <input type="checkbox"/> Micrófonos inalámbricos (solo salón) (max. 2)   | <input type="checkbox"/> Ordenador portátil   |
| <input type="checkbox"/> Micrófonos solapa/diadema (solo salón) (max. 4) | <input type="checkbox"/> Pizarra  |
| <input type="checkbox"/> Mesa de sonido y audiovisuales (solo salón)     | <input type="checkbox"/> Altavoces  |
| Elementos de accesibilidad (salón):                                      | <input type="checkbox"/> Rampa a escenario <input type="checkbox"/> Bucle magnético   |
| Otros elementos en el escenario (salón):                                 | <input type="checkbox"/> Atril <input type="checkbox"/> Mesa <input type="checkbox"/> Mesa baja <input type="checkbox"/> Sillas – nº <input type="text"/> |

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Observaciones:</b>                  |              |
| <b>Firma de la persona solicitante</b> | <b>Fecha</b> |
| <br><br><br>                           | <br><br><br> |

En caso de que la jornada se desarrolle fuera del horario de apertura de la biblioteca, se establecerán las normas necesarias de común acuerdo entre la persona solicitante y la dirección de la biblioteca. En todo caso, se ruega respeto a las personas usuarias al atravesar la sala de lectura.

En virtud del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo 27 de abril de 2016 de Protección de Datos, y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos personales y garantía de derechos digitales, le informamos que los datos reseñados formarán parte del fichero "Gestión de la Biblioteca Rafael Azcona", con la siguiente información básica:

- **Responsable:** Ayuntamiento de Logroño.
- **Finalidad:** Conocimiento de datos personales relativos a los usuarios/as.
- **Legitimación:** El adecuado ejercicio de las competencias que en materia de "promoción de la cultura y equipamientos culturales", atribuye a este Ayuntamiento el artº 25 letra m) de la Ley 7/1985 de 2 de abril de Bases del Régimen Local.
- **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
- **Derechos:** Puede usted ejercer su derecho de acceso y rectificación.
- **Información adicional:** Para cualquier cuestión contacte con [dpd@logro-o.org](mailto:dpd@logro-o.org)